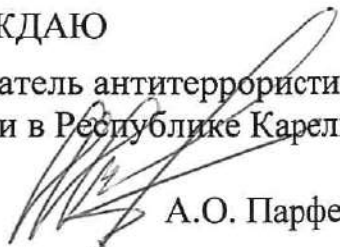


УТВЕРЖДАЮ

Председатель антитеррористической  
комиссии в Республике Карелия

 А.О. Парфенчиков

«27» августа 2018 года

**Положение**  
об антитеррористической комиссии  
муниципального района/городского округа в Республике Карелия

1. Антитеррористическая комиссия муниципального района/городского округа в Республике Карелия (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, сформированным для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и реализации решений антитеррористической комиссии в Республике Карелия (далее – АТК в РК).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и АТК в РК, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии по должности является глава муниципального района/городского округа в Республике Карелия или глава администрации муниципального района/городского округа (председатель Комиссии).

4. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и реализация решений АТК в РК на территории муниципального района/городского округа в Республике Карелия.

5. Комиссия осуществляет деятельность в следующем составе:

председатель Комиссии - глава муниципального района/городского округа в Республике Карелия или глава администрации муниципального района/городского округа;

заместитель председателя Комиссии - начальник отдела/отделения Управления Федеральной службы безопасности России по Республике Карелия в муниципальном районе/городском округе в Республике Карелия (далее - УФСБ) или, при отсутствии в муниципальном районе/городском округе подразделения УФСБ, представитель УФСБ (по согласованию);

начальник территориального подразделения МВД по Республике Карелия в муниципальном районе/городском округе в Республике Карелия (по согласованию);

начальник подразделения Главного Управления МЧС России по Республике Карелия в муниципальном районе/городском округе в Республике Карелия (по согласованию);

начальник отдела/отделения вневедомственной охраны - филиала федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Карелии» в муниципальном районе/городском округе в Республике Карелия (по согласованию);

представитель Пограничного управления ФСБ России по Республике Карелия в муниципальном районе/городском округе в Республике Карелия<sup>1</sup> (по согласованию);

руководитель аппарата администрации/администрации муниципального района/городского округа в Республике Карелия;

начальник подразделения по вопросам военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в администрации муниципального района/городского округа в Республике Карелия;

иные должностные лица из числа руководителей органов местного самоуправления.

Персональный состав Комиссии утверждается ее председателем.

6. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального района/городского округа в Республике Карелия;

б) обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления в ходе:

разработки и реализации муниципальных программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

участия органов местного самоуправления в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации (или) ликвидации

<sup>1</sup> При наличии представителя в муниципальном районе/городском округе в Республике Карелия

последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Республики Карелия;

в) выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

г) участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом АТК в РК;

д) контроль за исполнением решений Комиссии;

е) организация исполнения органами местного самоуправления решений АТК в РК.

7. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК в РК.

8. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к ней внутренних морских водах.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с ее регламентом, утвержденным председателем АТК в РК.

10. Комиссия информирует АТК в РК об итогах своей деятельности не реже одного раза в полугодие, а также об итогах проведенных заседаний в порядке, установленном председателем АТК в РК.

11. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется администрацией муниципального

района/городского округа путем определения структурного подразделения местной администрации муниципального района/городского округа в Республике Карелия (аппарата Комиссии) и (или) должностного лица (секретаря/руководителя аппарата Комиссии), ответственного за эту работу.

13. Секретарь (аппарат) Комиссии:

а) разрабатывает проекты планов работы Комиссии, решений Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

в) осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

г) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории муниципального образования (нескольких муниципальных образований), оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

д) обеспечивает взаимодействие Комиссии с АТК в РК и ее аппаратом;

е) обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии;

ж) организует делопроизводство Комиссии.

14. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем (аппаратом).

15. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению;

голосовать на заседаниях Комиссии.

16. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

---