



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ КАЛЕВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

XXIX сессия

III созыв

РЕШЕНИЕ

14.02.2006 г. № XXIX-III-439

Клевалы

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании "Калевальский национальный район"

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и пунктом 5 Устава Муниципального образования "Калевальский национальный район" для издания муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Калевальского национального района

Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете "Новости Калевалы".

Председатель Совета

Калевальского муниципального образования



В.Я. Степанов

В.Я. Степанов

14.02.2006

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке организации и проведения публичных слушаний** **в Муниципальном образовании "Калевальский национальный район"**

Статья 1. Цели проведения публичных слушаний

Целью проведения публичных слушаний является обсуждение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Калевальского муниципального района (далее – проект муниципального правового акта) по вопросам местного значения с участием жителей Калевальского национального района.

Публичные слушания предполагают равную для всех заинтересованных сторон возможность высказать своё аргументированное мнение по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и решения, принятые на публичном слушании, носят для органов местного самоуправления Калевальского муниципального района рекомендательный характер.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Муниципального образования "Калевальский национальный район", а также проект решения Совета Калевальского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования "Калевальский национальный район";

2) проект бюджета Калевальского муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Калевальского муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании Калевальского муниципального района.

Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета или Главы Калевальского муниципального района.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Калевальского муниципального района, назначаются Советом Калевальского муниципального района по инициативе Главы Калевальского муниципального района - Главой Калевальского муниципального района.

3. Инициаторами проведения публичных слушаний в Калевальском муниципальном районе от имени населения могут являться:

1) группа граждан, проживающих на территории Калевальского национального района и обладающих избирательным правом, не менее 500 человек;

2) избирательные объединения или иные общественные объединения, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

4. Обращение группы граждан о проведении публичного слушания оформляется согласно приложению № 1. К обращению прилагается протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичного слушания.

Обращение избирательного объединения или иного общественного объединения о проведении публичного слушания оформляется согласно приложению № 2. К обращению прилагается протокол конференции (общего собрания) избирательного объединения или иного общественного объединения; документ, подтверждающий регистрацию избирательного объединения или иного общественного объединения.

5. Обращение инициаторов публичных слушаний в Совет Калевальского муниципального района должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на очередной сессии Совета Калевальского муниципального района в соответствии с регламентом работы Совета Калевальского муниципального района.

На сессии Совета Калевальского муниципального района вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний.

6. По результатам рассмотрения обращения Совет Калевальского муниципального района либо Глава Калевальского муниципального района принимают решение о проведении публичных слушаний либо об отказе их

Статья 4. Организация проведения публичных слушаний

1. Организатором публичного слушания является комиссия по проведению публичных слушаний (далее – комиссия), образованная решением Совета Калевальского муниципального района либо распоряжением Главы Калевальского муниципального района.

2. В состав комиссии могут входить депутаты Совета Калевальского муниципального района, работники органов местного самоуправления, уполномоченный представитель инициативной группы, независимые эксперты.

3. На первом заседании члены комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Работа членов комиссии осуществляется на общественных началах.

4. Полномочия комиссии:

- организует оповещение жителей о месте, дате и времени проведения публичного слушания не позднее 15 дней до даты проведения публичного слушания с опубликованием (обнародованием) проекта муниципального правового акта;
- подготавливает проект рекомендаций публичного слушания;
- знакомит участников публичного слушания с содержанием поступивших в комиссию до дня проведения публичного слушания рекомендаций и предложений по обсуждаемому проекту муниципального правового акта с указанием автора рекомендаций, предложений;
- готовит проект регламента проведения публичного слушания;
- организует проведение голосования участников публичного слушания;
- обобщает рекомендации, принятые на публичном слушании по итогам обсуждения проекта муниципального правового акта, и передает их в соответствующий орган местного самоуправления Калевальского муниципального района;
- взаимодействует с инициатором публичного слушания, представителями средств массовой информации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Полномочия комиссии прекращаются после оформления и подписания рекомендаций, принятых на публичном слушании. Председатель комиссии в течение 5 дней после оформления рекомендаций, принятых на публичном слушании, передает их в соответствующий орган местного самоуправления Калевальского муниципального района.

6. При подготовке публичных слушаний комиссия запрашивает у заинтересованных органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичное слушание.

Информация, материалы и документы представляются в комиссию не позднее чем в 5-дневный срок со дня получения запроса.

7. Эксперты, граждане, юридические лица вправе направить в комиссию имеющиеся у них предложения по выносимому на слушание проекту муниципального правового акта в письменном виде не позднее, чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний. Предложения, поступившие позже установленного срока или во время проведения публичного слушания, не рассматриваются.

8. Комиссия составляет список лиц, выступающих на публичном слушании, не позднее, чем за 5 дней до проведения публичного слушания.

Лица, включенные в список выступающих на публичном слушании, заблаговременно уведомляются об этом комиссией.

Статья 5. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в помещении, определенном комиссией, в форме открытого обсуждения проекта муниципального правового акта.

2. Публичное слушание проводит президиум, который состоит из председателя публичного слушания и секретариата. Количественный и персональный состав президиума определяет комиссия из своего состава.

3. В обязанности председателя публичного слушания входит ведение слушания, контроль за соблюдением регламента, предоставление слова экспертам и участникам публичного слушания.

4. В обязанности секретариата публичного слушания входит регистрация участников, обеспечение их проектом повестки публичного слушания; составление списка участников; запись участников, желающих выступить; составление протокола публичного слушания.

5. В список участников публичного слушания на добровольной основе заносятся все участники публичного слушания согласно приложению № 3. Регистрация участников публичного слушания начинается не позднее, чем за 40 минут до начала публичного слушания.

6. Публичное слушание открывает председатель публичного слушания. Утверждается регламент публичного слушания, предоставляется слово для выступления представителю инициатора проведения публичного слушания, экспертам и участникам публичного слушания.

Статья 6. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний открытым голосованием принимаются рекомендации публичного слушания согласно приложению № 4. Рекомендации публичного слушания принимаются большинством голосов от числа участников публичного слушания, присутствующих на момент голосования.

2. В течение 5 рабочих дней с момента проведения публичного слушания секретариат оформляет рекомендации, протокол публичного слушания. В протоколе отражаются выступления по обсуждаемому проекту муниципального правового акта и высказанные в ходе публичного слушания по нему предложения.

Протокол о результатах публичного слушания подписывается председателем публичного слушания и секретарем.

Документы, переданные в секретариат, регистрируются и оформляются как приложения к протоколу. Протокол и рекомендации направляются инициатору проведения публичного слушания и органу местного самоуправления Калевальского муниципального района, в компетенции которого находится принятие данного муниципального правового акта.

3. Рекомендации публичного слушания публикуются (обнародуются) в средствах массовой информации не позднее 15 дней со дня проведения публичного слушания.

4. Рекомендации публичного слушания подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Калевальского муниципального района, в компетенции которого находится принятие данного муниципального правового акта.

5. Материалы публичного слушания в течение всего срока полномочий депутатов Совета и Главы Калевальского муниципального района хранятся в администрации Калевальского муниципального района, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив.

Статья 7. Финансирование публичных слушаний.

Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Калевальского муниципального района.

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
публичных слушаний в Калевальском
муниципальном районе

СПИСОК
участников публичного слушания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Телефон

Председатель публичного слушания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь публичного слушания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
публичных слушаний в Калевальском
муниципальном районе

РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНОГО СЛУШАНИЯ

Публичные слушания назначены решением Совета Калевальского муниципального района
(установлением Главой Калевальского муниципального района) от _____ № _____
Наименование проекта муниципального правового акта:

Дата проведения _____

№ п/п	Рекомендации публичного слушания
1.	Текст рекомендации

Председатель публичного слушания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь публичного слушания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
публичных слушаний в Калевальском
муниципальном районе

ОБРАЩЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНОГО СЛУШАНИЯ

Мотив проведения публичного слушания по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичное слушание: _____

Предполагаемая дата проведения публичного слушания: _____

Кандидатура для включения в состав комиссии по проведению публичного слушания: _____

Список инициативной группы:

№	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа и кода органа, выдавшего данный документ	Личная подпись

Приложение: Протокол собрания инициативной группы.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
публичных слушаний в Калевальском
муниципальном районе

ОБРАЩЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ (ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ) _____

(наименование)

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНОГО СЛУШАНИЯ

Мотив проведения публичного слушания по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичное слушание: _____

Предполагаемая дата проведения публичного слушания: _____

Кандидатура для включения в состав комиссии по проведению публичного слушания: _____

Руководитель избирательного объединения (иного общественного объединения) или уполномоченный представитель избирательного объединения (иного общественного объединения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение:

1. Протокол конференции (общего собрания) избирательного объединения или иного общественного объединения.

2. Документ, подтверждающий регистрацию избирательного объединения или иного общественного объединения.