



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ КАЛЕВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

XXX сессия

III созыв

РЕШЕНИЕ

от 04.04.2006 г. № XXX-III-471

п.Калевала

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в Муниципальном образовании «Калевальский национальный район»

В соответствии с пунктом 9 статьи 19 Устава Муниципального образования «Калевальский национальный район»

Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан в Муниципальном образовании «Калевальский национальный район» (прилагается).
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Калевальского
муниципального района



В.Я.Степанов

Исп. Бурак О.А.

Рассылка: в дело – 1, Бурак О.А. – 1.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Калевальский национальный район».

Статья 1. Цели проведения собрания граждан

Целью проведения собрания граждан является обсуждение вопросов местного значения, информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Калевальского муниципального района.

Собрание граждан представляют собой форму непосредственного народовластия, реализуемую на уровне местного самоуправления.

Статья 2. Общие принципы проведения собрания граждан

1. Собрание граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.
2. Граждане участвуют в собрании на равных основаниях по месту их жительства.
3. Граждане участвуют в собрании лично, и каждый из них обладает одним голосом.
4. Участие граждан в собрании является добровольным и свободным.

Статья 3. Право граждан на участие в собрании граждан

1. В собрании граждан имеет право участвовать каждый гражданин Российской Федерации, проживающий на территории, на которой проводится собрание граждан, и достигший на день проведения собрания 18 лет.

2. В собрании граждан не участвуют граждане, признанные судом недееспособными, или ограниченно недееспособными.

3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собрании граждан в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности запрещаются.

Статья 4. Компетенция собрания граждан

1. На собрание граждан, являющегося формой осуществления местного самоуправления, выносятся вопросы местного значения Калевальского муниципального района за исключением следующих вопросов:

- принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- принятие и изменение бюджета Калевальского муниципального района, отчета о его исполнении;
- установление местных налогов, сборов и льгот по ним;
- принятие чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения;
- досрочное прекращение полномочий Совета Калевальского муниципального района, Главы Калевальского муниципального района;
 - принятие Устава Муниципального образования «Калевальский национальный район», внесение изменений и дополнений в него.

2. На собрание граждан, являющегося формой осуществления территориального общественного самоуправления, выносятся вопросы, относящиеся к компетенции территориального общественного самоуправления на части территории Калевальского муницип-

ципального района, в соответствии с п.7 ст. 27 ФЗ-№ 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. На собрание граждан, являющегося формой выявления мнения населения, выносятся вопросы, находящиеся в компетенции органов государственной власти Республики Карелия, а также органов местного самоуправления Калевальского муниципального района, для решения которых требуется учесть мнение населения Калевальского района, за исключением вопросов, определенных п.п. 1, 2 статьи 4 настоящего Положения.

Статья 5. Созыв собрания граждан

1. Собрание граждан, являющейся формой осуществления местного самоуправления, созывается по инициативе:

- одной трети от общего числа депутатов Совета Калевальского муниципального района,
- Главы Калевальского муниципального района,
- группы граждан не менее 5-ти процентов от числа жителей, имеющих право на участие в собрании и проживающих на соответствующей территории.

2. Собрание граждан, являющейся формой осуществления территориального общественного самоуправления, созывается советом территориального общественного самоуправления по инициативе:

- членов совета территориального общественного самоуправления;
- Главы Калевальского муниципального района;
- группы граждан не менее 2-х процентов, имеющих право на участие в собрании.

3. Собрание граждан, являющейся формой выявления мнения населения, созывается Советом Калевальского муниципального района по инициативе:

- группы граждан не менее 5-ти процентов, имеющих право на участие в собрании и проживающих на соответствующей территории.
- Законодательного Собрания Республики Карелия, Правительства Республики Карелия.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения и Совета, назначается Советом Калевальского муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы района, назначается Главой Калевальского муниципального района.

5. Инициатива депутатов Совета, Главы Калевальского муниципального района оформляется в письменной форме с указанием вопросов, которые предполагается рассмотреть на собрании граждан, и направляется в Совет

Инициатива граждан о проведении собрания граждан должна быть оформлена в виде подписных листов, в которых должны быть указаны:

- вопросы, вносимые на собрание граждан;
- ориентировочные сроки его проведения;
- фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего требование о созыве собрания, адрес места жительства, его подпись и дата внесения подписи.

6. Подписные листы подписываются инициаторами собрания граждан и заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства (приложение № 1), и представляются Совету Калевальского муниципального района.

Статья 6. Принятие решения о созыве собрания

1. Решение о проведении собрания граждан, являющегося формой осуществления местного самоуправления и выявления мнения населения, принимается Советом Калевальского муниципального района или Главой в течение 10 дней со дня поступления соответствующего оформленного требования о созыве собрания граждан с определением времени и места его проведения.

Требование о созыве собрания граждан может быть отклонено в случае нарушений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Карелия, федерального и республиканского законодательства, Устава Муниципального образования «Калевальский национальный район», нормативных правовых актов органов местного самоуправления Калевальского муниципального района.

2. Решение о проведении собрания граждан, являющегося формой осуществления территориального общественного самоуправления, принимается соответствующим советом территориального общественного самоуправления в течение 10 дней со дня поступления соответствующе оформленного требования о созыве собрания граждан с определением времени и места его проведения.

В случае принятия решения об отклонении требования о созыве собрания граждан оно может быть обжаловано заинтересованными лицами в суд.

Статья 7. Организация собрания граждан

1. Подготовку, проведение собрания граждан, являющегося формой осуществления местного самоуправления и выявления мнения населения, подведение его итогов проводит комиссия, члены которой назначаются Советом Калевальского муниципального района или Главой, одновременно с принятием решения о созыве собрания граждан.

2. Подготовку, проведение собрания граждан, являющейся формой осуществления территориального общественного самоуправления, подведение его итогов проводит комиссия, члены которой назначаются советом территориального общественного самоуправления, одновременно с принятием решения о созыве собрания граждан.

3. Организатором проведения собрания граждан, являющейся формой осуществления местного самоуправления или выявления мнения населения, является комиссия по проведению собрания граждан (далее – комиссия), образованная решением Совета Калевальского муниципального района либо распоряжением Главы Калевальского муниципального района.

4. В состав комиссии могут входить депутаты Совета Калевальского муниципального района, работники органов местного самоуправления, уполномоченный представитель инициативной группы.

5. На первом заседании члены комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Работа членов комиссии осуществляется на общественных началах.

6. Полномочия комиссии:

- организует оповещение жителей о месте, дате и времени проведения собрания граждан,
- организует подготовку и проведение собрания граждан,
- ведет регистрацию участников собрания граждан,
- взаимодействует с представителями средств массовой информации,
- организует приглашение руководителей федеральных и республиканских органов власти, учреждений и организаций,
- устанавливает результаты собрания граждан.

Статья 8. Оповещение населения о собрании граждан

Комиссия, ответственная за подготовку и проведение собрания граждан, заблаговременно, не позже чем за пять дней, оповещает всех жителей, проживающих на территории Калевальского муниципального района или части его территории, о времени и месте проведения собрания граждан и вопросы, которые выносятся на его обсуждение, используя для этого газету «Новости Калевалы», почтовые извещения, подворные обходы, объявления и иные возможные средства.

Статья 9. Правомочность собрания граждан

Собрание граждан, являющееся формой осуществления местного самоуправления или формой выявления мнения населения, считается правомочным при участии в нем более половины от числа граждан, имеющих право на участие в собрании.

Статья 10. Порядок проведения собрания граждан

1. Собрание граждан проводится в любом месте, где возможен свободный доступ и свободное размещение всех его участников.

2. В случае невозможности проведения собрания граждан с одновременным охватом всего населения Калевальского муниципального района или его определенной части,

собрания граждан могут проводиться на частях соответствующей территории с суммированием их результатов при условии полного охвата такими собраниями граждан всего Калевальского муниципального района или его определенной части.

3. Перед открытием собрания граждан проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

4. Для ведения собрания граждан избираются председатель, секретарь, в случае необходимости счетная комиссия.

5. Вопросы повестки дня собрания граждан определяются инициаторами созыва и утверждаются большинством голосов от числа присутствующих.

6. Регламент работы собрания граждан и порядок голосования (открытое или тайное) определяются собранием.

Статья 11. Протокол собрания граждан

1. На собрании граждан ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения собрания,
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании граждан,
- количество присутствующих,
- фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии собрания,
- повестка дня,
- содержание выступлений,
- результаты голосования,
- принятые решения.

2. Протокол составляется в двух экземплярах (приложение № 2), и подписывается председателем с секретарем собрания. К протоколу прикладывается список граждан, зарегистрированных собранием.

Статья 12. Установление общих результатов собрания граждан, проведенных с единой повесткой дня по отдельным частям территории, установленной для проведения собрания граждан.

1. Комиссия, на основании представленных протоколов, путем суммирования содержащихся в них данных определяет результаты в целом на территории, установленной для проведения собрания граждан, которые заносятся в итоговый протокол, составленный в двух экземплярах (приложение № 3) и подписанный председателем, секретарем и членами комиссии.

2. К протоколу прикладываются списки граждан, зарегистрированных собраниями граждан. Итоговый протокол передается органу, созвавшему собрание граждан.

Статья 13. Решение собрание граждан

1. Решение собрания граждан принимается открытым или тайным голосованием.

2. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, присутствующих на собрании.

3. Изменения и дополнения в принятое решение могут вноситься исключительно собранием граждан.

4. Решение, принятое собранием граждан, вступает в силу с момента передачи итогового протокола органу, созвавшему собрание граждан.

5. Решение, принятое собранием граждан, может быть отменено только собранием граждан.

6. Решение собрания граждан может быть обжаловано в суд.

Статья 14. Исполнение решения собрания граждан.

1. Решение, принятое на собрании граждан, имеет обязательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предприятий, учреждений

и организаций, находящихся на территории Калевальского муниципального района, а также для граждан.

2. Если для реализации решения собрания граждан требуется издание нормативного правового акта, орган местного самоуправления Калевальского муниципального района, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязан в течение 15 дней принять такой акт.

3. Неисполнение решений, принятых на собрании граждан, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

4. Решение, принятое на собрании граждан, учитывается органами государственной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления Калевальского муниципального района при рассмотрении соответствующих вопросов.

Статья 15. Обнародование решений, принятых на собрании граждан

Решения, принятые собранием граждан, доводятся до сведения всех жителей, проживающих на территории, установленной для проведения собрания. Через газету «Новости Калевалы», Централизованную библиотечную систему не позднее, чем в десятидневный срок.

Статья 16. Финансирование собрания граждан

1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, являющегося формой осуществления местного самоуправления на территории Калевальского муниципального района, производятся за счет средств бюджета Калевальского муниципального района.

2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, являющегося формой осуществления территориального общественного самоуправления, производятся за счет средств соответствующего органа территориального общественного самоуправления.

3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, являющегося формой выявления мнения населения, производятся за счет средств бюджета Калевальского муниципального района в случае проведения такого собрания по инициативе органа местного самоуправления Калевальского муниципального района.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении собрания (схода) граждан, проживающих _____

(наименование территории, где собираются подписи граждан)

с формулировкой вопроса (вопросов):

1. _____

2. _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Подписной лист удостоверяю:

ПРОТОКОЛ

собрания граждан _____ (наименование территории:
муниципального

_____ образования, поселения,
микрорайона, квартала, улицы, двора, дома жилищного комплекса и т.д.)

« ____ » _____ 200 ____ г.

_____ (место проведения)

Общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в собрании граждан _____

Присутствовали: _____

Председатель собрания _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

1. «О ...»
2. «О ...»

1. Слушали:

Иванову Е.И. – краткая запись выступления или (текст доклада прилагается).

Выступили:

Сидоров И.С. – краткая запись выступления

Ельцов Г.И. – краткая запись выступления.

Решили:

Результаты голосования: «За» -
«Против» -

Решение принято (не принято)

2. Слушали:

Ермакова В.А. - ...

Выступили:

Готчиев Ю.П. - ...

Решили:

Результаты голосования: «За» -
«Против» -

Решение принято (не принято)

Председатель	подпись	(расшифровка подписи)
Секретарь	подпись	(расшифровка подписи).

ПРОТОКОЛ

об итогах собраний граждан, проведенных на территории

(наименование территории муниципального образования или его части)

Время проведения: с _____ по _____ г.

В результате подсчета голосов при голосовании на собраниях граждан по вопросу (вопросам):

комиссия установила:

1. Число проведенных собраний _____
2. Число представленных протоколов собраний граждан _____
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собраний и имеющих право участвовать в их работе _____
4. Число граждан, принявших участие в работе собраний _____
5. Число голосов, поданных за вопрос внесенный на собрания граждан _____
6. Число голосов, поданных против вопроса, внесенного на собрания граждан _____

Председатель комиссии _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь комиссии _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Члены комиссии:

1. _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

2. _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Протокол составлен « ____ » _____ 200 ____ г.